



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Prejeto: 06-08-2010

Priloge:

Del št.:

2-82 | 2009-10

Številka: 01403-51/2010/4
Ljubljana, 27. julij 2010

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije dne 27. julija 2010 sprejela

SKLEP

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana«

I.

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana«, št. 01403-161/2008/5 z dne 28. oktobra 2008 se drugi odstavek 17. člena spremeni tako, da se glasi:

»17. člen.
(svet zavoda)

Svet zavoda ima 14 članov, in sicer:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 4 predstavnike staršev in
- 2 predstavnika dijakov.«.

II.

V 19. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»6) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki zavoda, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnike dijakov v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost dijakov v zavodu. Za postopek predčasnega prenehanja mandata, volitev nadomestnih članov in razrešitve

predstavnikov dijakov v svetu zavoda, se smiselno uporabijo določbe 26. in 27. člena tega sklepa.«.

Dosedanji šesti do deveti odstavek postanejo sedmi do deseti odstavek.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.



Helena Kamnar
mag. Helena KAMNAR
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje



REPUBLIKA SLOVENIJA	Prejeto: 07 -11- 2008	Priloge:
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	Del. št.: 1-7 / 05-06	

Številka: 01403-161/2008/5
Ljubljana, 28. oktober 2008

arhiv
kolegij
Zivc

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) je Vlada Republike Slovenije dne 28. oktobra 2008 sprejela

SKLEP
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
ZAVOD ZA GLUHE IN NAGLUŠNE LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(ustanovitelj zavoda)

S tem sklepom se ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljica zavoda in v njegovi sestavi organizacijskih enot, določenih s tem aktom, je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen
(ime, sedež in status zavoda)

Zavod posluje pod imenom Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je ZGN Ljubljana.
Sedež zavoda je Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in s tem sklepom.

3. člen
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.

Organizacijske enote zavoda imajo pečat, ki je enak pečatu zavoda z dodanim imenom organizacijske enote.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2

4. člen
(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Direktor lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja organizacijske enote za delovno področje organizacijske enote ali strokovnega vodjo zdravstvene enote za področje zdravstvene enote. Za nadomeščanje mora direktor izdati pisno pooblastilo. Pooblaščen ravnatelj organizacijske enote zavoda oziroma strokovni vodja zdravstvene enote, ki začasno nadomeščata direktorja zavoda, imata v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, ki jima jih direktor določi.

Za zavod podpisuje direktor, lahko pa tudi ravnatelj organizacijske enote zavoda oziroma strokovni vodja zdravstvene enote, ki sta pooblaščen za zastopanje, vsak v svojih mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljata.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) in Davčno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS) podpisujejo za zavod direktor zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri UJP, DURS, ki jih določi direktor.

Direktor z odločbo določi delavce, ki lahko podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem sklepu.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen
(javne službe, ki jih zavod opravlja)

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja gluhih in naglušnih otrok ter mladostnikov, otrok, mladostnikov in oseb z govorno-jezikovnimi motnjami, na podlagi programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Zavod izvaja tudi zdravstveno dejavnost, ki se opravlja kot javna služba na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zavodom, ki se sklepa na osnovi programov, ki se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev.

Druge dejavnosti, povezane z opravljanjem javne službe, ki jih zavod izvaja, so določene v tem sklepu.

6. člen
(izvajanje dejavnosti zavoda)



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

3

Dejavnosti zavoda se izvajajo na sedežu zavoda in po potrebi na drugih lokacijah.

Zavod lahko izvaja posamezne vzgojno-izobraževalne programe ter zdravstvene storitve tudi v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.

7. člen
(dejavnosti zavoda)

Zavod v sklopu javne službe vzgoje in izobraževanja opravlja naslednje dejavnosti:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.100 – predšolska vzgoja,
- P 85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P 85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- I 55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

Zavod v sklopu javne službe zdravstvene dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- Q 86.220 – specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti.

V okviru javne službe zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- celotna defektološka ali specialno pedagoška diagnostika,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- preučevanje in razvoj znakovnega jezika in kulture gluhih,
- izvajanje tečajev znakovnega jezika,
- izobraževanje in svetovanje staršem in strokovnim delavcem drugih ustanov,
- eksperimentalno in rehabilitacijsko delo s področja didaktike in metodike dela z gluhih in naglušnimi otroki, mladostniki in odraslimi ter osebami z govorno-jezikovnimi motnjami,
- organizacija počitniških izobraževalnih programov za starše in učence,
- svetovanje, informiranje in izobraževanja učiteljev, staršev, strokovnih delavcev ter drugih oseb,
- svetovanje za gluhe in naglušne osebe, ki imajo slišče otroke.

8. člen
(druge dejavnosti, povezane z opravljanjem javne službe)

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe:

- R 91.011 – dejavnost knjižnic
- R 91.012 – dejavnost arhivov
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- J 58.110 – izdajanje knjig



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

4

- J 58.130 – izdajanje časopisov
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 – drugo založništvo
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- C 18.120 – drugo tiskanje
- C 18.130 – priprava za tisk in objavo
- C 18.140 – knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- R 93.190 – druge športne dejavnosti
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- N 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- S 96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- C 16.240 - proizvodnja lesene embalaže
- C 16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C 25.990 - proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- G 47.610 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- G 47.621 - trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- M 74.300 – prevajanje in tolmačenje
- R 90.030 – umetniško ustvarjanje
- S 95.240 – popravila pohištva
- S 95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- M 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 – splošno čiščenje stavb

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen (organizacija zavoda)

V zavodu se za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja oblikujeta naslednji organizacijski enoti:

- osnovna šola in vrtec,
- srednja šola in dom.

Za izvajanje zdravstvene dejavnosti se v zavodu oblikuje organizacijska enota zdravstvena enota.

10. člen



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

5
(program vrtca)

Vrtec izvaja naslednji program:

- prilagojen program za gluhe in naglušne predšolske otroke ter otroke z govorno-jezikovnimi motnjami.

11. člen
(programi osnovne šole)

Osnovna šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke,
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z govorno-jezikovnimi motnjami
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke,
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za otroke z govorno-jezikovnimi motnjami.

12. člen
(programi srednje šole)

Srednja šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni program nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami,
- prilagojeni program srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami,
- prilagojeni program srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami,
- prilagojeni program poklicno-tehniškega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami.

13. člen
(programa doma)

Dom izvaja naslednja programa:

- vzgojni program doma za učence,
- vzgojni program dijaškega doma.

14. člen
(storitve zdravstvene enote)

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost, ki se opravlja kot javna služba na nivoju specialistične dejavnosti in rehabilitacijskih storitev opredeljenih kot druge



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

6

samosvojne zdravstvene dejavnosti (logopedске, psihološke, klinično logopedске, klinično psihološke in surdopedagoške storitve, specialno pedagoške ter fizioterapevtske in delovno terapevtske storitve), specialistične izvenbolnišnične dejavnosti za osebe (otroke in odrasle) z motnjami na področju sluha, govora in/ali jezika.

IV. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

15. člen

(strokovni organi organizacijskih enot zavoda)

Strokovni organi organizacijske enote osnovna šola in vrtec so:

- vzgojiteljsko-učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik.

Strokovni organi organizacijske enote srednja šola in dom so:

- vzgojiteljsko-učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbori srednje šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- oddelčni vzgojiteljski zbor v domu,
- strokovni aktivni,
- razrednik.

Strokovna organa zdravstvene enote sta:

- strokovni vodja zdravstvene enote.
- strokovni svet zdravstvene enote.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

(organi zavoda in organizacijskih enot zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- kolegij.

Organa organizacijskih enot sta:

- ravnatelj osnovne šole in vrtca,
- ravnatelj srednje šole in doma.

17. člen

(svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev,



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

7

predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet ima 11 članov, ki jih predstavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo,
- 4 predstavniki delavcev,
- 4 predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev se volijo iz naslednjih volilnih enot:

- volilna enota osnovna šola in vrtec,
- volilna enota srednja šola in dom,
- volilna enota zdravstvene enote,
- volilna enota administrativno-računovodskih, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda.

Vsaka volilna enota izvoli enega predstavnika delavcev. Delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti oziroma volilni enoti, v katero so v skladu z aktom o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če opravljajo delo v več organizacijskih enotah oziroma volilnih enotah, izvršujejo svojo volilno pravico v tisti volilni enoti, v kateri opravljajo pretežni del svojega dela. Če pretežnosti dela ni mogoče določiti, se delavec sam odloči, v kateri volilni enoti bo izvršil svojo volilno pravico.

Predstavniki staršev se volijo iz naslednjih volilnih enot:

- volilna enota vrtca,
- volilna enota osnovne šole,
- volilna enota srednje šole,
- volilna enota doma.

Vsaka volilna enota izvoli enega predstavnika staršev. Vsak starš je lahko predstavnik staršev le v eni volilni enoti.

18. člen
(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta sveta staršev, ki sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku vsako šolsko leto.

Svet staršev se oblikuje v naslednjih organizacijskih enotah zavoda:

- svet staršev osnovne šole in vrtca,
- svet staršev srednje šole in doma.

V svet staršev posamezne organizacijske enote zavoda je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno - izobraževalni program v tej organizacijski enoti. Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno - izobraževalni program enote. Ko staršu preneha mandat v



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

8

svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo oziroma imenujejo drugega člana.

Prvi sklic sveta staršev posamezne organizacijske enote opravi vodja organizacijske enote.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19. člen

(imenovanje članov sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev. Predstavnika staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikujeta sveta staršev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta sklep.

Predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo.

Predstavnika lokalne skupnosti v svetu zavoda, na območju katere ima zavod sedež, imenuje pristojni organ te lokalne skupnosti. Če pristojni organ lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ne imenuje svojega predstavnika v 20 dneh od dneva, ko je bil za imenovanje pisno zaprosen, tega predstavnika imenuje ustanovitelj.

Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

9

Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda imenujejo enega izmed članov. Predsednika in namestnika predsednika člani sveta zavoda izvolijo na konstitutivni seji.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni drugače določeno z zakonom.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

20. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelje organizacijskih enot in direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zdravstvene enote,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljsko-učiteljski zbor, strokovni svet zdravstvenih delavcev, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in skupnost dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu sveta, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila skupnost dijakov.

21. člen
(volitve članov sveta zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve članov sveta zavoda s sklepom o razpisu volitev članov sveta zavoda (v nadaljevanju: sklep o razpisu volitev) največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 30 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo v posameznih volilnih enotah zavoda. Volitve v svet zavoda se opravijo za vse člane sveta zavoda v vseh enotah na isti dan. Sklep o



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

10

razpisu volitev se mora v zavodu javno objaviti.

S sklepom o razpisu volitev se, izmed delavcev zavoda, imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za člana sveta zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let. O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se vpišejo vse seje, prisotnost na sejah, dnevni red, sklepi. Volilna komisija o volitvah članov sveta zavoda pripravi končno poročilo, ki ga predloži novemu svetu zavoda ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prvega odstavka tega člena ne izda sklepa o razpisu volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, direktor zavoda.

22. člen
(kandidati za člane sveta zavoda)

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo:

- volilna enota osnovne šole in vrtca,
- volilna enota srednje šole in doma,
- volilna enota zdravstvene enote,
- volilna enota administrativno-računovodskih, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda,
- reprezentativni sindikat,
- najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike staršev v svetu zavoda imajo:

- volilna enota vrtca,
- volilna enota osnovne šole,
- volilna enota srednje šole,
- volilna enota doma.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz šeste alineje prvega odstavka tega člena je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda.

Predlogu kandidatov za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

23. člen
(volitve v svet zavoda)

Člane sveta zavoda se voli z liste predlaganih kandidatov. Glasovanje na volišču



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

11

vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se pisno, z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje in za katerega predstavnika kandidira (npr. predstavnik delavcev). Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev posamezne volilne enote oziroma če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se v posameznih volilnih enotah, kjer ni zagotovljena zadostna udeležba delavcev oziroma so volitve zaradi nepravilnosti razveljavljene, opravijo ponovne volitve najkasneje v roku 30 dni po javni objavi sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

24. člen

(potek volitev članov sveta zavoda)

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja, pomočnika ravnatelja, strokovnega vodje zdravstvene enote in pomočnika strokovnega vodje zdravstvene enote.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi najkasneje v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski zavoda ali na drug primerljiv način ter ga predloži direktorju zavoda za potrebe sklica sveta zavoda v novi sestavi in njegovo konstituiranje. Poročilo mora vsebovati podatke o številu volivcev, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda: priimek in ime, stalno prebivališče, delovna doba v zavodu, delovno mesto oziroma volilna enota, katere kandidat je bil. Volilna komisija izvoljene kandidate pisno obvesti o izvolitvi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je določeno število članov v svetu zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituirajo novi svet zavoda. Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

12

le-ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot tri mesece po izteku mandata.

25. člen
(ugovorni postopek)

Zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ali pri volitvah ima vsak volilni upravičenec pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji. Ugovor se mora vložiti v treh dneh po izteku roka za objavo kandidatne liste oziroma v treh dneh od glasovanja. Volilna komisija mora o ugovoru odločiti v dveh dneh. Zoper sklep volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, ima vsak kandidat pravico do pritožbe na svet zavoda. Pritožba se mora vložiti najpozneje do prve seje sveta zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti pred potrditvijo mandatov novih članov sveta zavoda.

Če volilna komisija ugotovi kršitve pri sestavi liste kandidatov oziroma nepravilnosti pri glasovanju ali delu na volišču, ki so ali bi lahko vplivale na izid volitev, mora razveljaviti kandidatno listo oziroma volitve ter določiti nove roke za ponovitev razveljavljenih postopkov.

26. člen
(prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda izjemoma preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, v naslednjih primerih:

- če izgubi pravico biti voljen v svet zavoda,
- če poda pisno odstopno izjavo svetu zavoda,
- če je odsoten z delovnega mesta zaradi dolgotrajne bolezni, ki ima za posledico dalj časa trajajočo odsotnost z delovnega mesta,
- če ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če je razrešen,
- če mu preneha delovno mesto v zavodu.

Dalj časa trajajoča odsotnost je odsotnost, ki traja eno leto ali več.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana najkasneje v roku 7 dni od dneva, ko je izvedel za okoliščino.

Če mandat preneha delavcu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če pred potekom mandata preneha mandat več kot tretjini članov sveta zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega stavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

13

Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Članom sveta zavoda, katerih mandat je povezan s statusom, preneha mandat v svetu zavoda s prenehanjem statusa (npr. predstavniku staršev, ko preneha status učenca ali dijaka njegovemu otroku ali varovancu).

Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

27. člen
(odpoklic članov sveta zavoda)

Postopek za odpoklic članov sveta zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% volivcev tiste volilne enote, ki je predlagala kandidata ali na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu člana sveta zavoda in določi dan glasovanja.

Član sveta zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina volivcev v tisti volilni enoti, iz katere je voljen in imajo volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu člana sveta zavoda se smiselno uporablja določbe tega sklepa in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

28. člen
(direktor zavoda)

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, najmanj pet let delovnih izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

14

mora pridobiti mnenje ministra za šolstvo in šport, razen če se direktorja razreši na njegov predlog.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- odloča o poslovnih zadevah zavoda,
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi ter določi Katalog informacij javnega značaja za zavod,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- na podlagi predloga kolegija določi sistematizacijo delovnih mest v zavodu,
- vodi kolegij,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov enot,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- na predlog kolegija odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote odloča o izbiri kandidatov za sklenitev delovnega razmerja, sklepa pogodbe o zaposlitvi oz. podaja odpovedi pogodb o zaposlitvi ter odloča o pravicah in obveznostih ter odgovornosti delavcev zavoda
- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote sklepa delovno razmerje z delavci enot,
- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote odloča o disciplinski odgovornosti delavcev enot,
- svetu zavoda predlaga razrešitev ravnatelja in strokovnega vodjo zdravstvene enote,
- usklajuje strokovno izobraževanje delavcev,
- razporeja sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa,
- razporeja sredstva za skupne materialne stroške,
- razporeja sredstva za materialne stroške enot,
- določa plače delavcev zavoda in zagotovi izračun plač ter izplačilo delavcem zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

29. člen
(kolegij zavoda)

V zavodu se za koordinacijo dela, vodenja in poslovanja zavoda oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor zavoda, ravnatelji organizacijskih enot ter strokovni vodja zdravstvene enote. Kolegij vodi direktor zavoda.

Kolegij opravlja naslednje naloge:



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

15

- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni ter zdravstveni proces,
- predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt posameznih enot,
- usklajuje predloge nadstandardnih programov enot,
- usklajuje razvojne programe organizacijskih enot,
- koordinira delo organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili delovanja kolegija.

30. člen
(ravnatelj šole in vrtca)

Ravnatelj šole in vrtca opravlja funkcijo pedagoškega vodje šole in vrtca.

Ravnatelj šole in vrtca opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi pedagoško delo šole in vrtca,
- odgovarja za pedagoško vodenje šole in vrtca,
- pripravlja razvojni program šole in vrtca in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine šole in vrtca, vezane na pedagoški proces šole in vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in vrtca,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora šole in vrtca,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive po predhodni uskladitvi na kolegiju,
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje šole in vrtca s starši,
- obvešča starše o delu šole in vrtca,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole in vrtca,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev šole in vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole ali vrtca.

31. člen
(ravnatelj srednje šole in doma)

Ravnatelj srednje šole in doma opravlja funkcijo pedagoškega vodje srednje šole in doma.

Ravnatelj srednje šole in doma opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi pedagoško delo doma in srednje šole,
- odgovarja za pedagoško vodenje doma in srednje šole,
- pripravlja razvojni program doma in srednje šole
- predpisuje javne listine srednje šole, vezane na pedagoški proces srednje šole,



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

16

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta doma in srednje šole,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora doma in srednje šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive po predhodnih uskladitvi na kolegiju,
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje doma in srednje šole s straši,
- obvešča starše o delu doma in srednje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih v domu in srednji šoli,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest v domu in srednji šoli,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev doma in srednje šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole ali doma.

32. člen
(strokovni vodja zdravstvene enote)

Strokovni vodja zdravstvene enote (v nadaljevanju: strokovni vodja) vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zdravstvene enote.

Strokovni vodja mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zdravstvene enote. Mandatna doba strokovnega vodje, razpisni postopek ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon.

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo ter odgovarja za strokovno vodenje celotne zdravstvene enote,
- strokovno sodeluje s specialisti drugih strok,
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov zdravstvene enote,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta,
- koordinira delo strokovnega sveta zdravstvene enote,
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev zdravstvene enote v plačilne razrede
- sodeluje v raziskovalnem delu,
- pripravlja poslovno poročilo zdravstvene enote,
- odgovarja za realizacijo plana zdravstvenih storitev.

33. člen
(strokovni svet zdravstvene enote)

Strokovni svet zdravstvene enote (v nadaljevanju: strokovni svet) sestavljajo vsi



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

17

strokovni delavci zdravstvene enote. Mandat in razrešitev strokovnega delavca v strokovnem svetu je vezan na njegovo delovno razmerje v zdravstveni enoti.

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta, ki ga z večino glasov izvolijo med sabo člani strokovnega sveta na začetku vsakega šolskega leta. Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zdravstvene enote,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zdravstvene enote,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zdravstvene enote,
- odloča o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

34. člen

(upravljanje s premoženjem)

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju zavoda.

35. člen

(sredstva zavoda)

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Sredstva iz prejšnjega stavka določi zavod v letnem delovnem načrtu. Sredstva iz prvega stavka tega odstavka mora zavod voditi ločeno od javnih sredstev in drugih sredstev, namenjenih za opravljanje javne službe.

36. člen

(presežek in primanjkljaj prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

18

stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, ter za druge namene v skladu s predpisi.

Svet zavoda pripravi program prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki in ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju programa iz dejavnosti vzgoje in izobraževanja, krije ustanovitelj.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen (odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod za ta namen.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen (javnost dela zavoda)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti ali na kakršenkoli drug ustrezen način.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jih direktor zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor zavoda za to pooblasti.

39. člen (poslovna tajnost)

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

19

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. NADZOR

40. člen (nadzor nad delom zavoda)

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja ustanovitelj s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

41. člen (nadzor javnih sredstev)

Nadzor javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzira ustanovitelj.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta sklep ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda.

Pravila in splošni akti iz tega člena ne smejo biti v neskladju s tem sklepom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana št.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

20

022-06/97-14 z dne 5. junij 1997 in Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana št. 564-03/99-1 z dne 20. 1. 2000.

44. člen

Mandat dosedanjega sveta zavoda se nadaljuje do izteka.

45. člen

Ta sklep je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme ustanovitelj dva izvoda, Ministrstvo za šolstvo in šport ter ZGN Ljubljana pa po en izvod.

46. člen

Direktor zavoda je dolžan poskrbeti, za vpis sprememb podatkov po tem sklepu v sodni register v skladu s predpisi.

47. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.



mag. Božo Predalič
GENERALNI SEKRETAR

PREJMEJO:

- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova 74, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje